

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidades académicas:** Facultad de Derecho, Mexicali; Facultad de Derecho, Tijuana; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; y Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada.
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Derecho
- 3. Plan de Estudios:** 2025-1
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Contratos Civiles
- 5. Clave:** 48860
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Teoría de las Obligaciones y Derecho Procesal Civil y Familiar



Equipo de diseño de PUA

Luis Xavier Garavito Torres
Salvador Rodríguez Luna
Karen Estefanía Sánchez González
Aurelia Imelda Ríos Sánchez
Juan Pablo Venegas Contreras

Aprobado por la Subdirección de las unidades académicas

Roberto Villa González
Elizabeth Nataly Rosas Rábago
Rigoberto Martínez Clark
Nina Alejandra Martínez Arrellano

Fecha: 04 de diciembre de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Contratos Civiles es una unidad de aprendizaje que tiene la finalidad de conocer las características y elementos de los contratos en general y de cada tipo de contrato civil. Permite que las y los estudiantes conozcan el tipo de contrato aplicable al caso concreto que se le presente y su redacción. También, desarrollan habilidades para brindar asesorías en la materia. Se imparte en la etapa disciplinaria, es de carácter obligatoria y pertenece al área de conocimiento de Civil. Para cursar esta asignatura es necesario haber cursado y acreditado las unidades de aprendizaje de Teoría de las Obligaciones y Derecho Procesal Civil y Familiar.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar las características y elementos de los contratos civiles a través de la legislación, jurisprudencia, doctrina y casos concretos para identificar el instrumento a ser utilizado y que sea capaz de redactar contratos con los que se prevengan controversias o las mismas se resuelvan mediante su interpretación literal, con pensamiento creativo, honestidad y justicia.

IV. EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

- Redacción de contratos civiles donde las y los demuestren el análisis de la legislación y jurisprudencia en materia civil.
- Resolución de cuestionamientos de hipótesis que se presenten en clase.

V. DESARROLLO POR UNIDADES UNIDAD I. Conceptualización de contrato y sus clasificaciones		
Competencia: Analizar el concepto de contrato, sus elementos de existencia y validez, así como sus características, mediante la interpretación de la doctrina, los preceptos legales y la jurisprudencia, para identificar sus principales diferencias, su clasificación, interpretación, perfeccionamiento y efectos de los contratos entre las partes con pensamiento crítico y reflexivo.		
<table><tr><td> Contenido: 1.1. Concepto de contrato 1.2. Diferencia con el convenio y otros actos jurídicos 1.3. Elementos de existencia con el convenio y otros actos jurídicos 1.4. Elementos de validez y las consecuencias por la omisión de alguno de ellos 1.5. Clasificaciones generales de los contratos 1.6. Perfeccionamiento y efectos de los contratos 1.7. Interpretación de los contratos </td><td> Duración: 3 horas </td></tr></table>	Contenido: 1.1. Concepto de contrato 1.2. Diferencia con el convenio y otros actos jurídicos 1.3. Elementos de existencia con el convenio y otros actos jurídicos 1.4. Elementos de validez y las consecuencias por la omisión de alguno de ellos 1.5. Clasificaciones generales de los contratos 1.6. Perfeccionamiento y efectos de los contratos 1.7. Interpretación de los contratos	Duración: 3 horas
Contenido: 1.1. Concepto de contrato 1.2. Diferencia con el convenio y otros actos jurídicos 1.3. Elementos de existencia con el convenio y otros actos jurídicos 1.4. Elementos de validez y las consecuencias por la omisión de alguno de ellos 1.5. Clasificaciones generales de los contratos 1.6. Perfeccionamiento y efectos de los contratos 1.7. Interpretación de los contratos	Duración: 3 horas	

UNIDAD II. Contrato preparatorio

Competencia:

Analizar, su concepto, clasificación y elementos mediante la interpretación de la doctrina, los preceptos legales y la jurisprudencia, para identificar sus diferencias con el contrato definitivo, su utilidad práctica y consecuencias del incumplimiento de los mismos y las soluciones a diversos problemas con responsabilidad y objetividad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 2.1. Concepto
- 2.2. Clasificación
- 2.3. Elementos esenciales
- 2.4. Elementos de validez
- 2.5. Diferencias con el contrato definitivo
- 2.6. Utilidad
- 2.7. Consecuencias de la falta de cumplimiento

UNIDAD III. Contratos traslativos de dominio

Competencia:

Examinar los contratos contemplados en esta clasificación legal, mediante la interpretación de la doctrina, los preceptos legales y la jurisprudencia para identificar sus peculiaridades y diferencias entre cada uno de ellos conforme lo dispuesto por la legislación vigente con ética profesional.

Contenido:**Duración:** 6 horas**3.1. Compraventa**

- 3.1.1. Definición y clasificación
- 3.1.2. Elementos de existencia y de validez
- 3.1.3. Obligaciones del comprador y vendedor
- 3.1.4. Modalidades en la celebración de la compraventa y la compra de esperanza
- 3.1.5. Garantías del vendedor y comprador

3.2. Permuta

- 3.2.1. Definición, evolución histórica y clasificación
- 3.2.2. Elementos esenciales y de validez
- 3.2.3. Obligaciones de las partes
- 3.2.4. Reglas particulares de la permuta y sus diferencias con la compraventa

3.3. Donación

- 3.3.1. Definición y clasificación
- 3.3.2. Elementos esenciales y de validez
- 3.3.3. Obligaciones de las partes
- 3.3.4. Especies de donación
 - 3.3.4.1. Donación pura, condicional, remuneratoria, onerosa
 - 3.3.4.2. Donaciones entre vivos y mortis causa
 - 3.3.4.3. Donaciones universales y particulares
- 3.3.5. Donaciones inoficiosas, revocación y reducción

3.4. Mutuo

- 3.4.1. Definición y clasificación
- 3.4.2. Clases de mutuo
- 3.4.3. Elementos esenciales y de validez
- 3.4.4. Obligaciones de las partes

UNIDAD IV. Contratos traslativos de uso

Competencia:

Analizar los contratos contemplados en esta clasificación legal, mediante la interpretación de la doctrina, los preceptos legales y la jurisprudencia para identificar sus particularidades y diferencias entre cada uno de ellos conforme lo dispuesto por la legislación vigente con transparencia y honestidad.

Contenido:

Duración: 5 horas

4.1. Comodato

- 4.1.1. Definición y clasificación
- 4.1.2. Elementos esenciales y de validez
- 4.1.3. Obligaciones y derechos especiales del comodante y comodatario
- 4.1.4. Formas generales y especiales de terminación del comodato
- 4.1.5. Diferencias con el mutuo

4.2. Arrendamiento

- 4.2.1. Definición y clasificación
- 4.2.2. Especies de arrendamiento
- 4.2.3. Elementos esenciales y de validez
- 4.2.4. Obligaciones y derechos de los contratantes
- 4.2.5. Formas generales y especiales de terminación del arrendamiento
- 4.2.6. Caracterización y procedencia de la prórroga del contrato
- 4.2.7. El subarrendamiento

UNIDAD V. Contratos de prestación de servicios

Competencia:

Analizar y distinguir las características principales de los diversos tipos de contratos de prestación de servicios, mediante la interpretación de la doctrina, los preceptos legales y la jurisprudencia para identificar las obligaciones que surgen entre las partes y las consecuencias de su incumplimiento con compromiso e integridad.

Contenido:

Duración: 4 horas

5.1. Depósito

- 5.1.1. Definición y clasificación
- 5.1.2. Clases de depósito: civil, mercantil, administrativo y judicial
- 5.1.3. Elementos esenciales y de validez
- 5.1.4. Diversas obligaciones del depositario y su responsabilidad
- 5.1.5. Secuestro judicial y convencional

5.2. Mandato

- 5.2.1. Definición, clasificación y clases de mandato
- 5.2.2. Elementos esenciales y de validez
- 5.2.3. Derechos y obligaciones del mandante y mandatario
- 5.2.4. Relaciones jurídicas que se originan entre mandante, mandatario y terceros
- 5.2.5. Mandato judicial
- 5.2.6. Formas de terminación del mandato

5.3. Prestaciones de servicios profesionales

- 5.3.1. Definición, clasificación
- 5.3.2. Elementos esenciales y de validez
- 5.3.3. Obligaciones y derechos de los contratantes

5.4. Contratos de obras a precio alzado

- 5.4.1. Definición y clasificación
- 5.4.2. Elementos esenciales y de validez
- 5.4.3. Obligaciones y derechos de las partes contratantes

UNIDAD VI. Contratos asociativos o de fin común

Competencia:

Examinar las características principales de los diversos tipos de contratos de realización de un fin común, mediante la interpretación de la doctrina, los preceptos legales y la jurisprudencia para identificar la utilidad práctica de los mismos, las obligaciones que surgen entre las partes y las consecuencias de su incumplimiento con compromiso, confidencialidad e integridad.

Contenido:

Duración: 4 horas

6.1. Asociación

- 6.1.1. Definición, clasificación
- 6.1.2. Elementos esenciales y de validez
- 6.1.3. El funcionamiento y sus órganos
- 6.1.4. Derechos, obligaciones, y prohibiciones de los asociados
- 6.1.5. Causas de terminación

6.2. Sociedad Civil

- 6.2.1. Definición, clasificación y diferencia con la asociación
- 6.2.2. Elementos esenciales y de validez
- 6.2.3. Órganos de representación, de administración y su responsabilidad
- 6.2.4. Requisitos y formalidad de las asambleas
- 6.2.5. Relaciones de los socios y terceros para la sociedad
- 6.2.6. Aportaciones y utilidades de los socios
- 6.2.7. Disolución y liquidación de la sociedad

6.3. Contratos de aparcería agrícola y ganadera

- 6.3.1. Definición, clasificación
- 6.3.2. Elementos de existencia y de validez
- 6.3.3. Obligaciones de las partes

UNIDAD VII. Contratos de garantía o accesorios

Competencia:

Analizar y distinguir las características de los contratos integrados en esta clasificación legal mediante la interpretación de la doctrina, los preceptos legales y la jurisprudencia para identificar sus diferencias con los contratos principales y las propias, así como su objeto, partes que intervienen y obligaciones entre las mismas con veracidad y seguridad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 7.1. Generalidades de los contratos de garantía
 - 7.1.1. Características principales
 - 7.1.2. Diferentes clases de garantías
 - 7.1.3. Consecuencias del carácter accesorio de los contratos
- 7.2. Fianza
 - 7.2.1. Definición, clasificación y especies
 - 7.2.2. Elementos esenciales y de validez
 - 7.2.3. Efectos del contrato de fianza entre las partes y el fiador
 - 7.2.4. Excepciones inherentes a la fianza
 - 7.2.5. Extinción y caducidad de la fianza
- 7.3. Prenda
 - 7.3.1. Definición, clasificación y especies
 - 7.3.2. Elementos esenciales y de validez
 - 7.3.3. Relaciones jurídicas que se originan entre las partes
 - 7.3.4. Efectos del incumplimiento
 - 7.3.5. Extinción del contrato
- 7.4. Hipoteca
 - 7.4.1. Definición, clasificación
 - 7.4.2. Elementos esenciales y de validez
 - 7.4.3. Relaciones jurídicas que se originan entre las partes
 - 7.4.4. Diversas clases de acciones jurídicas a que da origen
 - 7.4.5. Causas de extinción de la hipoteca

UNIDAD VIII. Contratos que previenen o resuelven controversias

Competencia:

Analizar las características y concepto de los contratos mediante la aplicación de la doctrina, los preceptos legales y la jurisprudencia, para distinguir sus diferencias, prevenir y resolver controversias legales con apertura de pensamiento

Contenido:

Duración: 2 horas

8.1. Contrato de transacción

8.1.1. Conceptos y elementos esenciales y de validez

8.1.2. Naturaleza jurídica y límites

8.1.3. Obligatoriedad

8.2. Contrato de compromiso

8.2.1. Concepto y clasificación

8.2.2. Elementos esenciales y de validez

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Diferenciación de características de contrato y convenio	1. Atiende las orientaciones para el desarrollo de la práctica. 2. De forma individual identifica los elementos y características de los contratos. 3. Elabora un ejercicio comparativo donde se demuestre la diferenciación entre contrato y convenio. 4. Presenta tu ejercicio durante en clase. 5. Recibe retroalimentación docente. 6. Entrega el ejercicio para su evaluación.	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California • Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	1 hora
UNIDAD II				
2	Integrar en tabla comparativa de contratos, el contrato preparatorio	1. Atiende las orientaciones para el desarrollo de la práctica. 2. De forma individual identifica los elementos y características del contrato. 3. Integra la información en la tabla comparativa de contratos. 4. Comparte tu información en clase con los compañeros 5. Recibe retroalimentación docente. 6. Entrega la tabla comparativa de contratos.	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California • Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	2 horas
3	Redactar un contrato preparatorio	1. Atiende instrucción docente. 2. La elaboración y redacción del contrato preparatorio, con los	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California	2 horas

		elementos y formalidades establecidos en la legislación. 3. Expone al docente evidencia del proyecto del contrato preparatorio, para su revisión. 4. Recibe retroalimentación docente. 5. Entrega el proyecto definitivo para su evaluación.	• Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	
UNIDAD III				
4	Integrar en tabla comparativa de contratos, los contratos traslativos de dominio: compraventa, permuta, donación y mutuo	1. Atiende las orientaciones para el desarrollo de la práctica. 2. De forma individual identifica los elementos y características de cada contrato traslativo de dominio. 3. Integra la información en la tabla comparativa de contratos. 4. Comparte tu información en clase con los compañeros 5. Recibe retroalimentación docente. 6. Entrega la tabla comparativa de contratos.	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California • Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	2 horas
5	Redactar un contrato traslativo de dominio	1. Atiende las orientaciones para el desarrollo de la práctica. 2. Elabora y redacta un contrato traslativo de dominio, con los elementos y formalidades establecidos en la legislación. 3. Expone al docente evidencia del proyecto del contrato traslativo de dominio para su revisión. 4. Recibe retroalimentación docente.	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California • Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	2 horas

		5. Entrega el proyecto definitivo para su evaluación.		
UNIDAD IV				
6	Integrar en tabla comparativa de contratos, los contratos traslativos de uso: comodato y arrendamiento	1. Atiende las orientaciones para el desarrollo de la práctica. 2. De forma individual identifica los elementos y características de cada contrato traslativo de uso. 3. Integra la información en la tabla comparativa de contratos. 4. Comparte tu información en clase con los compañeros 5. Recibe retroalimentación docente. 6. Entrega la tabla comparativa de contratos.	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California • Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	2 horas
7	Redactar un contrato traslativo de uso	1. Atiende las orientaciones para el desarrollo de la práctica. 2. La elaboración y redacción de un contrato traslativo de uso, con los elementos y formalidades establecidos en la legislación. 3. Expone al docente evidencia del proyecto del contrato traslativo de uso para su revisión. 4. Recibe retroalimentación del docente. 5. Entrega el proyecto definitivo para su evaluación.	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California • Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	3 horas
UNIDAD V				
8	Integrar en tabla comparativa de contratos, los contratos de prestación de servicios: depósito,	1. Atiende las orientaciones para el desarrollo de la práctica.	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California	2 horas

	mandato, prestación de servicios profesionales y de obra a precio alzado	2. De forma individual identifica los elementos y características de cada contrato de prestación de servicios. 3. Integra la información en la tabla comparativa de contratos. 4. Comparte tu información en clase con los compañeros. 5. Recibe retroalimentación docente. 6. Entrega la tabla comparativa de contratos.	• Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	
9	Redactar un contrato de prestación de servicios	1. Atiende las orientaciones para el desarrollo de la práctica. 2. Elabora y redacta un contrato de prestación de servicios, con los elementos y formalidades establecidos en la legislación. 3. Expone al docente evidencia del proyecto del contrato de prestación de servicios para su revisión. 4. Recibe retroalimentación del docente. 5. Entrega el proyecto definitivo para su evaluación.	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California • Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	2 horas
UNIDAD VI				
10	Integrar en tabla comparativa de contratos, los contratos asociativos o de fin común: asociación, sociedad civil y aparcería	1. Atiende las orientaciones para el desarrollo de la práctica 2. De forma individual identifica los elementos y características de los contratos asociativos o de fin común. 3. Integra la información en la tabla comparativa de contratos. 4. Comparte tu información en clase con los compañeros	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California • Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	2 horas

		5. Recibe retroalimentación docente. 6. Entrega la tabla comparativa de contratos.		
11	Redactar un contrato asociativo o de fin común	1. Atiende las orientaciones para el desarrollo de la práctica. 2. Elabora y redacta un contrato asociativo o de fin común, con los elementos y formalidades establecidos en la legislación. 3. Expone al docente evidencia del proyecto del contrato asociativo o de fin común para su revisión. 4. Recibe retroalimentación docente. 5. Entrega el proyecto definitivo para su evaluación.	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California • Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	2 horas
UNIDAD VII				
12	Integrar en tabla comparativa de contratos, los contratos de garantía o accesorio: fianza, prenda e hipoteca	1. Atiende las orientaciones para el desarrollo de la práctica. 2. De forma individual identifica los elementos y características de los contratos de garantía o accesorios. 3. Integra la información en la tabla comparativa de contratos. 4. Comparte tu información en clase con los compañeros 5. Recibe retroalimentación docente. 6. Entrega la tabla comparativa de contratos.	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California • Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	2 horas
13	Redactar un contrato de garantía o accesorio	1. Atiende las orientaciones docentes para el desarrollo de la práctica.	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California	3 horas

		2. Redacta y elabora un contrato de garantía o accesorio, con los elementos y formalidades establecidos en la legislación. 3. Expone al docente evidencia del proyecto del contrato de garantía o accesorio para su revisión. 4. Recibe retroalimentación docente. 5. Entrega el proyecto definitivo para su evaluación.	• Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	
UNIDAD VIII				
14	Integrar en tabla comparativa de contratos, los contratos de garantía o accesorio: fianza, prenda e hipoteca	1. Atiende las orientaciones docentes para el desarrollo de la práctica 2. De forma individual identifica los elementos y características de los contratos de garantía o accesorios. 3. Integra la información en la tabla comparativa de contratos. 4. Comparte tu información en clase con los compañeros 5. Recibe retroalimentación docente. 6. Entrega la tabla comparativa de contratos.	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California • Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	2 horas
15	Redactar un contrato de garantía o accesorio	1. Atiende las orientaciones para el desarrollo de la práctica. 2. Redacta y elabora un contrato de garantía o accesorio, con los elementos y formalidades establecidos en la legislación. 3. Expone al docente evidencia del proyecto del contrato de	• Doctrina • Código civil del Estado de Baja California • Cuaderno • Acceso a computadora • Computadora	3 horas

		garantía o accesorio para su revisión. 4. Recibe retroalimentación del docente. 5. Entrega el proyecto definitivo para su evaluación.		
--	--	--	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-estudiante.

Estrategia de enseñanza:

- Estudio de caso
- Instrucción guiada
- Debate
- Foro de discusión

Estrategia de aprendizaje:

- Investigación
- Trabajo colaborativo
- Organizadores gráficos (mapas conceptuales, cuadros comparativos, línea de tiempo, entre otras)

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evaluaciones parciales.....	60%
- Prácticas de taller.....	20%
- Redacción de contratos civiles y resolución de cuestionamientos	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- Chirino Castillo, J. (2008). *Contratos*. Porrúa, [clásica]
- Código Civil para el Estado de Baja California, [CCBC], Reformado, Periódico Oficial del Estado de Baja California No. 3, 31 de enero de 1974, (México).
<https://transparencia.pjbc.gob.mx/documentos/pdfs/Codigos/CodigoCivil.pdf>
- Rojina Villegas, R. (1994). *Compendio de derecho civil*, IV, Contratos. Porrúa [clásica]
- Treviño García, R. (2008). *Contratos civiles y sus generalidades*. (7a ed.). McGraw Hill [clásica]

Complementarias

- Código de Procedimientos Civiles de Baja California, [CPCBC], Reformado, Periódico Oficial del Estado de Baja California No. 21, 26 de mayo de 1995, (México).
https://www.congresobc.gob.mx/Documentos/ProcesoParlamentario/Leyes/TOMO_IV/30112018_CODIPROCI.PDF
- Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares, [CNPCF], Diario Oficial de la Federación, 7 de junio de 2023, (México).
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNP_CF.pdf
- Código Penal Federal, [C.P.F.], Reformado, Diario Oficial de la Federación, 14 de agosto de 1931, (México).
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpf/CPF_orig_14ago31_ima.pdf
- Domínguez Martínez, J. A. (2011). *Derecho civil, teoría del contrato y contratos en particular*, (4ª ed.). Porrúa. [clásica]
- Pérez Fernández del Castillo, B. (2012). *Contratos civiles*, (14ª ed.). Porrúa. [clásica]
- Orizaba Monroy, S. (2004). *Contratos civiles (doctrina y formulario)*. Porrúa [clásica]

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Derecho con experiencia en derecho civil y contratos, de preferencia contar con especialidad, maestría y/o doctorado en derecho o áreas afines. Debe ser una persona comprometida, propiciar la participación de las y los estudiantes, tener empatía, con apertura de ideas, ser innovadora (o) para la creación de materiales didácticos y desarrollo de un plan de actividades semestral. Además, debe contar con habilidades en el uso de tecnologías digitales para la administración de justicia.