



CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES Y CERTIFICADO DE PASANTE

correo uabc ¡Inicia el trámite por correo electrónico!

ETAPA 1 (ALUMNO)



A. Enviar correo electrónico desde tu cuenta institucional según tu unidad académica a una de las siguientes direcciones :

cepycp1.dsegetij@uabc.edu.mx

ó

cepycp2.dsegetij@uabc.edu.mx

• Derecho (Todas las unidades académicas).

• Ciencias Químicas e Ingeniería.
• Contaduría y Administración.

B. Adjuntar documentación requerida digitalizada con las siguientes características:

- Escala de Grises.
- Formato de imagen JPG o TIFF.
- Documentos por separado.
- Tamaño del archivo no mayor a 1mb.

Nota: La información deberá estar legible.

C. En el asunto del correo especificar SOLICITUD DE CEP Y CP.

D. En el correo mencionar los siguientes datos:

- Número de matrícula.
- Nombre completo del alumno.
- Unidad Académica.
- Carrera.
- Número de teléfono celular.

ETAPA 2 (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR)

El responsable de la elaboración de certificados de estudios profesionales y certificados de pasante revisará el correo electrónico y en el caso de cumplir con los requisitos dará respuesta A PARTIR DE QUE DÍA PODRÁS ACUDIR al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar con los siguientes requisitos:

- 2 Fotografías tamaño título y 2 tamaño credencial cumpliendo con las características solicitadas.
- 2 copias o impresiones de Pre-solicitud (siii.uabc.mx).
- Impresión del correo de confirmación de documentos completos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

REQUISITOS PARA CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES Y CERTIFICADO DE PASANTE

1. Tener liberado TODOS sus créditos (*que se vea reflejado en el portal de alumnos*).
2. Pre-solicitud, por duplicado, del Sistema de trámite único de Certificados y Titulación (<http://siii.uabc.mx>).
3. Originales de Acta de Nacimiento y Certificado de Preparatoria.
4. Original de Acreditación de idioma extranjero.
5. Resultados del Examen General de Egreso de Licenciatura "EGEL" (**Descargar los resultados de la página del CENEVAL y solamente enviar la primera hoja**, para egresados del periodo 2006-2 en adelante).
6. CURP impresión con fecha reciente.
7. 2 Fotografías recientes, tamaño credencial, cuadrado, blanco y negro de frente, opaca, de estudio.
8. 2 Fotografías recientes, tamaño título, ovalada 6x9 cm, blanco y negro de frente con 5 cm. de acercamiento de la cara, opaca, de estudio, **no instantáneas, no digitales, no copia de negativo y con mismas características ambas fotografías.**

Damas: No se aceptarán fotografías diferentes, con blusas descubiertas (tirantes, estraples) ni de color oscuro, debido a que el sello pierde su visibilidad. Maquillaje y accesorios no ostentosos, sin lentes.

Caballeros: Con saco y corbata **NO OSCUROS**, sin lentes y accesorios.

Tiempo máximo de trámite son 13 a 17 días hábiles

Horario: 08:30 am a 1:30 pm y 3:00 pm a 5:30 pm Tel. 979-75-05 Ext. 53210 y 53211